

REGULAMIN KORZYSTANIA Z BIBLIOTEKI I WYPOŻYCZANIA PODRĘCZNIKÓW I MATERIAŁÓW EDUKACYJNYCH

Podstawa prawna: art. 22 ust. 1 Ustawy z 30 maja 2014 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r., poz. 811)

ZADANIA BIBLIOTEKI

1. Biblioteka gromadzi książki, darmowe podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe otrzymane w ramach wsparcia.
2. Biblioteka nieodpłatnie:
 - wypożycza uczniom darmowe podręczniki lub materiały edukacyjne, mające postać papierową, lub
 - zapewnia uczniom dostęp do darmowych podręczników lub materiałów edukacyjnych, mających postać elektroniczną, lub
 - przekazuje uczniom darmowe materiały ćwiczeniowe bez obowiązku ich zwrotu lub je udostępnia.

PRZYJĘCIE PODRĘCZNIKÓW NA STAN SZKOŁY

1. Podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe i inne materiały biblioteczne stanowią własność Szkoły.
2. Podręczniki i materiały edukacyjne przekazane Szkole w ramach wsparcia winny być użytkowane przez okres minimum 3 lat.
3. Materiały ćwiczeniowe są jednorazowe i nie podlegają zwrotowi.
4. Po okresie użytkowania wskazanym w przepisach oświatowych (min. 3 lata) zniszczone i nieaktualne podręczniki podlegają ubytkowaniu ze stanu biblioteki.

UDOSTĘPNIANIE ZBIORÓW

1. Do korzystania ze zbiorów Biblioteki uprawnieni są wszyscy uczniowie Szkoły, rodzice oraz grono pedagogiczne.
2. Użytkownicy Biblioteki przed rozpoczęciem korzystania ze zbiorów podlegają rejestracji.
3. Uczniowie są rejestrowani na początku roku szkolnego na podstawie list zgodnych z listą klasy zamieszczoną w dzienniku lekcyjnym.
4. Korzystanie ze zbiorów biblioteki jest bezpłatne.

5. Jednorazowo można wypożyczyć pięć tytułów (książki, płyty CD i DVD) na okres jednego miesiąca. W uzasadnionych przypadkach bibliotekarz może ograniczyć lub zwiększyć liczbę wypożyczonych pozycji, a także przedłużyć termin ich zwrotu.

6. Czytelnik może zgłosić chęć zarezerwowania potrzebnej mu pozycji u swojego nauczyciela prowadzącego lub u nauczyciela bibliotekarza pani Moniki Flang (monika.flang@orpeg.pl). Księgozbiór można też przeglądać za pomocą katalogu dostępnego online: <https://m025616.molnet.mol.pl/>

WYPOŻYCZANIE PODRĘCZNIKÓW Z DOTACJI CELOWEJ MEN

1. Podręczniki zostają wprowadzone do ewidencji biblioteki szkolnej, stając się jednocześnie własnością organu prowadzącego szkołę. Każdy podręcznik posiada numer ewidencyjny i pieczętkę biblioteki szkolnej.

2. Darmowe podręczniki otrzymują uczniowie wszystkich klas szkoły podstawowej.

3. Wypożyczanie darmowych podręczników, materiałów edukacyjnych i przekazywanie materiałów ćwiczeniowych odbywa się na początku każdego roku szkolnego.

4. Każdemu uczniowi klas edukacji wczesnoszkolnej wychowawca klasy przekazuje pierwszą część darmowego podręcznika. Pozostałe trzy części podręcznika wychowawca rozdaje po opracowaniu części wcześniejszej.

5. Podręczniki są przydzielane losowo uczniom przez nauczyciela bibliotekarza.

6. Przed otrzymaniem podręcznika rodzic/opiekun zobligowany jest do zapoznania się z niniejszym regulaminem używania i zwrotu podręczników.

5. Wychowawca ma obowiązek zaznajomić uczniów z Regulaminem korzystania z darmowych podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych, a w szczególności z informacją o odpowiedzialności za zniszczenie bądź zagubienie podręcznika, materiałów edukacyjnych.

OKRES TRWANIA WYPOŻYCZENIA

1. Podręczniki i materiały edukacyjne wypożyczane są na okres 9 miesięcy, termin ich zwrotu mija w ostatnim tygodniu roku szkolnego. Materiały ćwiczeniowe są jednorazowe i nie podlegają zwrotowi.

2. Zwrot podręcznika i materiałów edukacyjnych lub równowartości pieniężnej w razie ich zniszczenia lub zagubienia warunkuje otrzymanie darmowych

podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych w następnym roku szkolnym.

3. Zasady korzystania z darmowego podręcznika:

- uczeń ma prawo korzystać z podręcznika zarówno w szkole, jak i w domu;
- uczeń ma obowiązek dbać o otrzymany podręcznik;
- w przypadku zniszczenia lub zagubienia podręcznika rodzic/opiekun zobowiązany jest poinformować o tym wychowawcę klasy i nauczyciela bibliotekarza oraz do zakupu takiej samej pozycji lub innej wskazanej przez bibliotekarza;
- podręcznik uznaje się za zniszczony lub zacytany, jeżeli 10% jego powierzchni ulegnie zniszczeniu.

4. Wszystkie wypożyczone przez czytelników materiały muszą zostać zwrócone do biblioteki najpóźniej na ostatnich zajęciach w roku szkolnym. Osobom, które nie rozliczyły się przed wakacjami z biblioteką, wstrzymuje się w nowym roku szkolnym udostępnianie wszelkich materiałów bibliotecznych do momentu zwrotu zaległości.

5. W przypadku, gdy uczeń odchodzi ze szkoły w trakcie trwania roku szkolnego, rodzic/opiekun zobowiązany jest do oddania do biblioteki wszystkich wypożyczonych podręczników i materiałów edukacyjnych.

6. Wobec czytelników przetrzymujących książki i materiały audiowizualne stosuje się wstrzymanie wypożyczeń aż do momentu zwrócenia zaległych pozycji.

Helsinki, 08.09.2021 r.