

ZARZĄDZENIE NR 4/2024

Dyrektora Szkoły Polskiej przy Ambasadzie RP w Helsinkach z dnia 4.11.2024 r.
w sprawie wprowadzenia Procedury Przeciwdziałania Mobbingowi, Molestowaniu
Seksualnemu oraz Dyskryminacji w Szkole Polskiej przy Ambasadzie RP w Helsinkach.

Na podstawie Zarządzenia nr 113/2024 Dyrektora ORPEG z dnia 2.09.2024 oraz art. 94³
ustawy z 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.)
zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam Procedurę Przeciwdziałania Mobbingowi, Molestowaniu Seksualnemu oraz
Dyskryminacji w Szkole Polskiej przy Ambasadzie RP w Helsinkach, której treść stanowi
załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2.

Każdy pracownik jest obowiązany do zapoznania się z treścią Procedury.

§ 3.

Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią Procedury, zaopatrzone w podpis pracownika i datę,
dołącza się do akt osobowych do części B. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do
zarządzenia.

§ 4.

Zobowiązuję wszystkich pracowników do przestrzegania Procedury Przeciwdziałania
Mobbingowi, Molestowaniu Seksualnemu oraz Dyskryminacji w Szkole Polskiej przy
Ambasadzie RP w Helsinkach.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 4 listopada 2024.

.....
(pieczęć i podpis dyrektora)

Załącznik nr 2
do zarządzenia nr 4 /2024
Dyrektora Szkoły Polskiej
przy Ambasadzie RP w
Helsinkach
z dnia 04 listopada 2024 r

.....

imię i nazwisko pracownika

.....

Pracodawca

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałam się z Zarządzeniem nr 3/2024 Dyrektora Szkoły Polskiej przy Ambasadzie RP w Helsinkach z dnia 26 października 2024 r. w sprawie wprowadzenia Procedury Przeciwdziałania Mobbingowi, Molestowaniu Seksualnemu oraz Dyskryminacji w Szkole Polskiej przy Ambasadzie RP w Helsinkach i zobowiązuję się do jej przestrzegania.

Helsinki, dnia

.....

podpis pracownika

